

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
๓๑ ม.ค. ๕๙	จัดส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ประจำปีหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ส่งทาง ita2016@pacc.go.th (กรณีหน่วยงานใดส่งแล้วไม่ต้องดำเนินการ)	- ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด - ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับส่งไปรษณีย์) - โทรศัพท์มือถือ , โทรศัพท์ของหน่วยงาน - e-mail (Line, Facebook ถ้ามี)
๑๕ ก.พ. ๕๙	หน่วยงานจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด โดยจัดทำเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ส่งทาง ita2016@pacc.go.th)	ข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๕๘ - ๓๑ ม.ค. ๕๙ (วงรอบต่อจากการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) - ชื่อ-สกุล (ตำแหน่ง สังกัด (ถ้ามี)) - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สำหรับส่งไปรษณีย์) - โทรศัพท์มือถือ และโทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน - e-mail (ถ้ามี)
๑๕ ก.พ. ๕๙	หน่วยงานจัดส่งข้อมูลบุคลากร จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด โดยจัดทำเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ส่งทาง ita2016@pacc.go.th)	ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๕๙ - ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด - ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับส่งไปรษณีย์) - โทรศัพท์มือถือ และโทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน - e-mail (ถ้ามี)
๒๕ ก.พ. ๕๙	เชิญหน่วยงานรับฟังการชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	จังหวัด ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๓ หน่วยงาน (สำนักงานจังหวัด, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)
๒๖ ก.พ. ๕๙	เชิญหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทมียาเวส โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อ.สามพราน จ.นครปฐม	ส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๔๗ หน่วยงาน องค์การมหาชน จำนวน ๕๓ หน่วยงาน (หน่วยงานละ ๒ ท่าน)
๒๙ ก.พ. – ๒๙ เม.ย. ๕๙	นักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal และ External	- นักวิจัยติดต่อผู้ประสานงาน ITA ประจำปีหน่วยงานเพื่อกำหนด วัน/เวลา/สถานที่ เก็บข้อมูลจากบุคลากรตามแบบสำรวจ Internal - นักวิจัยส่งแบบสำรวจ External ทางไปรษณีย์ และสุ่มตัวอย่าง ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ ที่ตั้งหน่วยงาน
๓๑ พ.ค. ๕๙	สิ้นสุดการส่งคำตอบตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ หน่วยงาน (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์)	<b>สถานที่จัดส่ง</b> สำนักงานโครงการ ITA เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อยกรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ <b>*ไม่ต้องสำเนาส่งสำนักงาน ป.ป.ท.*</b>
๓๐ มิ.ย. ๕๙	แจ้งผลคะแนนเบื้องต้นตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) ให้แก่หน่วยงาน	<b>หมายเหตุ:</b> กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม - ติดตามรายละเอียดการดำเนินงานและดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ <a href="http://www.itapacc.com">www.itapacc.com</a>
๑๕ ก.ค. ๕๙	สิ้นสุดการส่งคำร้องอุทธรณ์ผลคะแนน	- ผู้ประสานงานโครงการ
๓๐ ก.ย. ๕๙	ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท.	๑) พันตำรวจโทหญิง ปัทพรณ กัจจัญญ์ โทร. ๐๘๓ ๙๘๖ ๖๐๒๖ ๒) นายวิจิต แยมยิม โทร. ๐๙๔ ๔๘๑ ๕๕๖๕ สำนักงานโครงการ โทร. ๐๒ ๔๑๒ ๓๒๘๔ หรือ Line ID: ITA2559

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

๑. ขอบเขตของการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท.ร่วมกับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒๘ หน่วยงาน

- ๑.๑ ส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๔๗ หน่วยงาน ขอบเขตการประเมินเฉพาะส่วนกลาง  
ไม่รวมส่วนราชการระดับกรมส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค
- ๑.๒ จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานจังหวัด  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด  
(รวม ๗๖ x ๓ = ๒๒๘ หน่วยงาน)
- ๑.๓ องค์การมหาชน จำนวน ๕๓ หน่วยงาน

๒. การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ Internal

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ สังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลบุคลากร จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยนักวิจัยจะสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๓. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ External

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่ติดต่อราชการกับหน่วยงาน เช่น ผู้ใช้บริการ ผู้มาติดต่อขออนุมัติ/อนุญาต ตามภารกิจของหน่วยงาน ฯลฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้เป็นคู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นประมูล ฯลฯ ตลอดจนผู้ได้รับผลกระทบจากภารกิจของหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๕๘ - ๓๑ ม.ค. ๕๙ (วงรอบต่อการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยนักวิจัยจะสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๔. การจัดเก็บข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมินแบบที่ ๓

แบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) ให้หน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เว้นแต่ข้อคำถามจะกำหนดให้ใช้หลักฐานของปีงบประมาณอื่นๆ ทั้งนี้ ให้ส่งคำตอบตามแบบสำรวจฯ พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์)

-----